

Véronique Marchand

6 rue des Crabassières
37190 Villaines les Rochers
Tél. 06.62.70.29.64
v.marchand63@orange.fr

Villaines les Rochers, le 30 juillet 2024

Touraine Insertion

Objet : Candidature au poste de conseillère en insertion professionnelle en contrat de professionnalisation.

Madame, Monsieur,

C'est avec beaucoup d'enthousiasme que je vous confie l'étude de ma candidature au poste de **conseillère en insertion professionnelle en contrat de professionnalisation**.

En effet, dans le cadre d'une reconversion professionnelle, j'intègre un organisme de formation **à compter du 18 novembre 2024** afin de préparer le **Titre Professionnel de CIP en alternance, pour une durée d'un an**.

Mettre mes compétences au profit de l'une des structures de votre collectif et bénéficié de toute votre expertise en matière de formation et d'accompagnement des personnes éloignées de l'emploi afin de favoriser leur insertion sociale et professionnelle, serait pour moi une expérience déterminante dans la concrétisation et l'aboutissement de mon projet professionnel.

Les différentes périodes d'immersion professionnelle que j'ai dernièrement effectuées m'ont permis de confirmer ma légitimité à exercer ce métier et mon appétence pour proposer des accompagnements riches de solutions collaboratives et proactives, aux personnes souhaitant initier ou faire évoluer leur parcours professionnel.

J'ai ainsi pu co-conduire différents entretiens individuels d'accompagnement vers l'emploi d'un public varié, animer des ateliers collectifs de techniques de recherche d'emploi, développer mes connaissances relatives au marché du travail ainsi qu'à l'environnement socio-économique et rencontrer plusieurs partenaires de l'insertion.

D'autre part, ma formation en Programmation Neuro Linguistique et mon expérience entrepreneuriale en tant que consultante en développement personnel sont des atouts majeurs en termes de communication, de diagnostic besoins/compétences/freins et de conduite d'entretien qui me permettront d'être rapidement opérationnelle.

Je maîtrise également les méthodes générales de gestion administrative ainsi que l'outil informatique auquel je m'adapte rapidement en fonction des missions qui me sont confiées.

Forte de toutes mes expériences et désireuse de développer mes compétences à vos côtés, je me tiens disponible pour un entretien afin de vous exposer mes motivations plus en détail.

Dans cette perspective, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mes sincères salutations.

Véronique Marchand